

# Komenda Powiatowa Policji w Jarosławiu

---

<https://jaroslaw.bip.policja.gov.pl/291/praktyki/14447,Procedura-dotyczaca-przyjec-na-studenckie-praktyki-zawodowe-w-Komendzie-Powiatow.html>

2024-06-29, 15:27

## Procedura dotycząca przyjęć na studenckie praktyki zawodowe w Komendzie Powiatowej Policji w Jarosławiu

---

Załącznik do Decyzji nr 39/2020

Komendanta Powiatowej Policji w Jarosławiu z dnia 10.04.2020r.

### **PROCEDURA DOTYCZĄCA PRZYJĘĆ NA STUDENCKIE PRAKTYKI ZAWODOWE**

#### **W KOMENDZIE POWIATOWEJ POLICJI W JAROSŁAWIU**

#### **I . Wymagane dokumenty**

Osoby zainteresowane odbyciem studenckich praktyk zawodowych w Komendzie Powiatowej Policji w Jarosławiu przesyłają pocztą lub osobiście składają następujące dokumenty :

1. formularz zgłoszeniowy dla osób ubiegających się o studenckie praktyki zawodowe w KPP w Jarosławiu, załącznik nr 1, (dostępny na stronie [www.bip.podkarpacka.policja.gov.pl](http://www.bip.podkarpacka.policja.gov.pl), [www.bip.jaroslaw.kpp.policja.gov.pl](http://www.bip.jaroslaw.kpp.policja.gov.pl))
2. zaświadczenie z uczelni potwierdzające status studenta,
3. kserokopię ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków obejmującego okres praktyk studenckich;
4. imię, nazwisko oraz telefon kontaktowy osoby odpowiedzialnej za organizację praktyk zawodowych z ramienia Uczelni (opiekun dydaktyczny),
5. kserokopię programu (zakresu) praktyki,
6. oświadczenie o niekaralności, załącznik nr 2,

7. oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych, załącznik nr 3,
8. informację w sprawie monitoringu wizyjnego, załącznik nr 4.

## **II. Termin i miejsce składania dokumentów**

1. Formularz zgłoszeniowy wraz z pozostałą dokumentacją należy, na co najmniej 3 tygodnie przed planowanym terminem rozpoczęcia praktyki przesłać pocztą na adres **Komenda Powiatowa Policji w Jarosławiu ul. Poniatowskiego 50, 37-500 Jarosław z dopiskiem „praktyki studenckie”**.

2. Informacji telefonicznej w tej sprawie udziela pracownik Zespołu Kadr i Szkolenia Wydziału Administracyjno-Gospodarczego KPP w Jarosławiu (tel. 16 6240361, 16 6240367).

**Dokumenty niekompletne nie będą rozpatrywane.**

## **III. Rozpatrzenie zgłoszenia**

1. Zgłoszenia podlegają rozpatrzeniu bez zbędnej zwłoki.
2. Prawidłowe zgłoszenie opiniuje Naczelnik Wydziału Administracyjno - Gospodarczego.
3. O przyjęciu studenta na praktykę decyduje Komendant Powiatowy Policji w Jarosławiu lub osoba przez niego upoważniona.
4. Osoba składająca formularz zgłoszeniowy otrzymuje pisemną informację o pozytywnym bądź negatywnym rozpatrzeniu zgłoszenia, bez podania przyczyny.

Spełnienie wszystkich kryteriów formalnych nie jest równoznaczne z przyjęciem na praktykę, złożona dokumentacja nie będzie odsyłana do zainteresowanego.

## **IV. Zawarcie umowy**

1. Praktyka studencka realizowana jest na podstawie pisemnej umowy, która zostaje zawarta pomiędzy uczelnią reprezentowaną przez Rektora lub osobę przez niego upoważnioną, a Komendą Powiatową Policji w Jarosławiu reprezentowaną przez Komendanta Powiatowego Policji w Jarosławiu lub osobę przez niego upoważnioną.

2. Umowa sporządzana jest w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach (po jednym dla każdej ze stron).

3. Umowę należy dostarczyć do Wydziału Administracyjno-Gospodarczego KPP w Jarosławiu, **co najmniej 7 dni** przed rozpoczęciem praktyki.

## **V. Organizacja i przebieg praktyki**

1. W dniu rozpoczęcia praktyk student zgłasza się o godzinie 7:30 do Zespołu Kadr i Szkolenia Wydziału Administracyjno-Gospodarczego KPP w Jarosławiu.

Nie zgłoszenie się z wyznaczonym terminie oznacza rezygnację z odbywania praktyki.

2. Pełnomocnik ds. OIN Zespołu ds. OIN i KT wyda praktykantom imienne przepustki umożliwiające przebywanie na terenie KPP, zapozna praktykantów z przepisami o ochronie informacji niejawnych.
3. Starszy Specjalista Jednoosobowego Stanowiska ds. BHP i ppoż. przeprowadzi szkolenie z zakresu BHP i ppoż.
4. Starszy Specjalista Jednoosobowego Stanowiska ds. Bezpieczeństwa Informacji przeprowadzi szkolenie z zakresu ochrony danych osobowych
5. Naczelnik Wydziału Administracyjno-Gospodarczego KPP w Jarosławiu przeprowadzi instruktaż stanowiskowy.
6. Naczelnik Wydziału Administracyjno-Gospodarczego KPP w Jarosławiu wyznaczy osobę odpowiedzialną za koordynację studenckich praktyk zawodowych, która :
  - a. zapozna praktykanta z regulaminem KPP w Jarosławiu,
  - b. zapozna praktykanta z zasadami odbywania praktyki w Policji,
  - c. zapozna praktykanta ze strukturą organizacyjną KPP w Jarosławiu,
  - d. będzie nadzorowała realizację praktyki zgodnie z przedłożonym programem (zakresem) praktyki.
7. Osoba odpowiedzialna za koordynację studenckich praktyk zawodowych przygotuje i potwierdzi odbycie praktyki w formie preferowanej przez uczelnię.

## **Informacje uzupełniające**

1. Komenda Powiatowa Policji w Jarosławiu nie pokrywa kosztów ubezpieczenia, dojazdu i zakwaterowania w czasie praktyk.
2. Komenda Powiatowa Policji w Jarosławiu nie organizuje praktyk zawodowych dla uczniów szkół średnich.

[Załącznik nr 1 - formularz zgłoszeniowy dla osób ubiegających się o studenckie praktyki zawodowe w Komendzie Powiatowej Policji w Jarosławiu](#)

[Załącznik nr 2 - oświadczenie o niekaralności](#)

[Załącznik nr 3 - oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych](#)

[Załącznik nr 4 - informacja w sprawie monitoringu wizyjnego](#)

## Metryczka

---

Data publikacji 04.10.2012  
Data modyfikacji 11.06.2021  
[Rejestr zmian](#)

Podmiot udostępniający informację:  
Komenda Powiatowa Policji w Jarosławiu

Osoba wytwarzająca/odpowiadająca za informację:  
kom. Marta Gałuszka

Osoba udostępniająca informację:  
asp. szt. Anna Długosz

Osoba modyfikująca informację:  
asp.szt. Anna Długosz